



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2024

№ 251

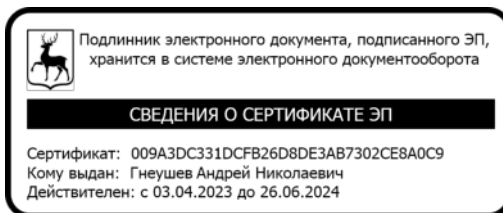
Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на возмещение затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Нижегородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на возмещение затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Нижегородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 14.05.2024 № 251

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
на возмещение затрат, связанных с обучением государственных
гражданских служащих Нижегородской области на основании
государственных образовательных сертификатов на
дополнительное профессиональное образование

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, регулирует предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий на возмещение затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Нижегородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – грант) и содержит общие положения о предоставлении гранта, условия и порядок его предоставления, а также требования к представлению отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:
реестр образовательных организаций - реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных

программ для государственных гражданских служащих Нижегородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно – государственная услуга, гражданские служащие), формирование и ведение которого осуществляется министерством кадровой политики Нижегородской области в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 12 октября 2023 г. № 925 «Об утверждении Порядка формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Нижегородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Нижегородской области, а также организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Нижегородской области на основании образовательных сертификатов на очередной год»;

понятие «государственный образовательный сертификат на дополнительное профессиональное образование» (далее – образовательный сертификат) применяется в значении, установленном Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619.

1.3. Грант предоставляется в рамках непрограммного направления деятельности управления делами Правительства Нижегородской области (далее – Управление делами) за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписью) на непрограммные расходы, в целях внедрения государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих

Нижегородской области.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление гранта (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта), осуществляет Управление делами.

1.5. Получателями гранта являются организации, осуществляющие образовательную деятельность, включенные в реестр образовательных организаций, по перечню согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – получатель гранта, образовательная организация).

1.6. Грант предоставляется путем возмещения затрат получателя гранта, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, по следующим направлениям:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2) затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование в установленном порядке резерва на

полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги;

4) затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

5) затраты на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на проведение периодических медицинских осмотров;

7) затраты на коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

8) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, в том числе на арендные платежи;

9) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

10) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

11) затраты на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения

практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации;

13) затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.7. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Условия предоставления гранта получателю гранта, соответствующему требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) заключение соглашения о предоставлении гранта между Управлением делами и получателем гранта (далее – соглашение);

2) наличие у получателя гранта затрат, на возмещение которых предоставляется грант, по направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

3) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него

проверки Управлением делами соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

2.2. Получатель гранта по состоянию на дату, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта, должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации

полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель гранта не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цель, установленную в пункте 1.3 настоящего Порядка, по направлениям расходов, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

5) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

8) получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя

гранта, являющегося юридическим лицом;

10) получатель гранта находится в реестре образовательных организаций;

11) отчет получателя гранта о проведении обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам) (далее – отчет о проведении обучения) получил положительное заключение министерства кадровой политики Нижегородской области.

2.3. Для получения гранта получатель гранта в течение 30 календарных дней после завершения обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе на основании образовательных сертификатов, но не позднее 15 ноября текущего финансового года, представляет в Управление делами заявление о предоставлении гранта, составленное по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета (далее – заявление).

В заявлении получатель гранта декларирует соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

К заявлению получатель гранта прилагает:

1) копии учредительных документов получателя гранта, заверенные руководителем получателя гранта (уполномоченным им лицом);

2) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленную по форме, определенной приказом Федеральной налоговой службы;

3) справку о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленную по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета;

4) оригиналы образовательных сертификатов гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации;

5) оригиналы образовательных сертификатов гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации (при наличии);

6) копии удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу;

7) отчет о проведении обучения, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

8) информацию о значении достигнутого результата предоставления гранта, установленного в пункте 2.11 настоящего Порядка;

9) справку о фактически произведенных затратах связанных с обучением государственных гражданских служащих Нижегородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – справка о фактически произведенных затратах), составленную по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежных

документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, расчетных ведомостей по заработной плате, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

10) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявление и приложенные к нему документы должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Отчет о проведении обучения и справка о фактически произведенных затратах представляются на бумажном и электронном носителях.

Документы на иностранном языке представляются вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель образовательной организации несет ответственность за полноту заявления, его содержание, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление подлежит регистрации в Управлении делами в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства

Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, Управление делами направляет представленный получателем гранта отчет о проведении обучения в министерство кадровой политики Нижегородской области, которое не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем получения указанного отчета, дает на него положительное либо отрицательное заключение и направляет данное заключение и отчет о проведении обучения в Управление делами.

2.5. Управление делами в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку получателя гранта:

– на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 1–5, 8–10 пункта 2.2 настоящего Порядка, – по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

– на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 6, 7 пункта 2.2 настоящего Порядка, – по информации, представленной получателем гранта;

– на соответствие требованию, установленному в подпункте 11 пункта 2.2 настоящего Порядка, – на основании заключения министерства кадровой политики Нижегородской области.

Получатель гранта вправе по собственной инициативе представить документы для подтверждения соответствия требованиям, установленным в подпунктах 1–5, 8–10 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае отсутствия технической возможности, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, Управление делами письменно запрашивает у получателя гранта соответствующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1–5, 8–10 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных получателем гранта документах, несет получатель гранта.

В случае, установленном настоящим пунктом, срок рассмотрения заявления продлевается на 7 рабочих дней со дня представления получателем гранта запрашиваемых Управлением делами документов.

2.7. Основания для отказа в предоставлении гранта:

- несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, в случаях, установленных пунктами 2.3, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

2.8. По результатам рассмотрения заявления Управление делами до истечения сроков, установленных соответственно в пунктах 2.5 или 2.6 настоящего Порядка:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта – принимает решение о предоставлении гранта и определяет размер предоставляемого гранта в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта – принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

Решение оформляется приказом Управления делами.

В случае принятия решения о предоставлении гранта в приказе Управления делами указываются реквизиты правового акта, которым определен получатель гранта на текущий финансовый год, и размер предоставляемого гранта.

Управление делами письменно информирует получателя гранта о принятом решении путем направления ему уведомления.

В случае принятия решения о предоставлении гранта в уведомлении

указываются сроки заключения соглашения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении указывается обстоятельство, послужившее основанием для отказа в предоставлении гранта.

Получатель гранта после получения уведомления об отказе в предоставлении гранта вправе повторно обратиться в Управление делами с заявлением после устранения им указанного в уведомлении несоответствия. Повторная проверка получателя гранта на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Источником финансового обеспечения гранта являются средства областного бюджета.

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписью), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Размер гранта рассчитывается исходя из количества гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата в соответствующей образовательной организации, объема освоенной ими дополнительной профессиональной программы и итоговых значений стоимости человеко-часа на одного человека.

Размер гранта i -му получателю гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \sum T_i \times V_i \times n_i$$

где:

S - размер гранта, предоставляемого i -му получателю гранта;

T_i - количество гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата по i -й дополнительной

профессиональной программе;

V_i - объем освоенной гражданскими служащими i -й дополнительной профессиональной программы, в часах;

n_i - итоговое значение стоимости одного человеко-часа, которое определяется исходя из итоговых значений стоимости одного человеко-часа, применяемых при расчете стоимости обучения федеральных государственных гражданских служащих на территории Российской Федерации, рассчитанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации на основании базовых нормативов затрат по государственным услугам по реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, а также корректирующих коэффициентов (отраслевых и территориальных) к составляющим базовых нормативов затрат, утвержденных Министром науки и высшего образования Российской Федерации.

Итоговое значение стоимости одного человеко-часа (n_i) применяется с учетом субъекта Российской Федерации, на территории которого оказана государственная услуга. При этом при реализации дополнительных профессиональных программ с применением дистанционных образовательных технологий местом оказания государственной услуги будет являться место нахождения образовательной организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающегося.

2.10. Управление делами в срок, указанный в уведомлении, направляемом получателю гранта в соответствии с абзацами шестым и седьмым пункта 2.8 настоящего Порядка, заключает с получателем гранта соглашение.

В соглашение включаются:

- условие предоставления гранта, указанное в подпункт 3 пункта 2.1 настоящего Порядка;
- условие о согласовании Управлением делами и получателем гранта

новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению делами ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, в том числе в случаях, установленных абзацами пятым, шестым настоящего пункта, получатель гранта обязан уведомить о данных изменениях Управление делами с приложением соответствующих документов.

2.11. Результатом предоставления гранта является количество гражданских служащих, прошедших обучение по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам) на основании

образовательных сертификатов (человек).

Результат предоставления гранта соответствует цели предоставления гранта, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, и типу результатов предоставления субсидии «Проведение образовательных мероприятий», определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.12. Перечисление гранта осуществляется на основании соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением делами решения о предоставлении гранта.

2.13. Грант перечисляется с лицевого счета Управления делами, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3. Требования к представлению отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель гранта не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, представляет в Управление делами отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых в отчете сведений.

3.2. Управление делами в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка осуществляет ее проверку.

По результатам проведенной проверки Управление делами либо

принимает представленную получателем гранта отчетность, либо письменно уведомляет получателя гранта о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем гранта отчетности.

3.3. В отношении получателя гранта осуществляются проверки:

– Управлением делами – в части соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. За нарушение условий и порядка предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе за недостижение результата предоставления гранта, устанавливаются следующие меры ответственности:

3.4.1. Возврат в областной бюджет гранта в случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением делами и органами государственного финансового контроля, в полном объеме.

3.4.2. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Возврат гранта осуществляется на основании:

- письменного требования Управления делами – в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;

- предписания органа государственного финансового контроля - в установленные в предписании сроки.

3.6. Управление делами в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, направляет получателю гранта письменное требование о возврате суммы гранта с указанием причины, послужившей основанием для возврата гранта, и реквизитов для перечисления денежных средств.

3.7. Орган государственного финансового контроля направляет получателю гранта предписание о возврате суммы гранта в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.8. Неисполнение обязательств по возврату гранта в соответствии с подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на возмещение затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Нижегородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

ПЕРЕЧЕНЬ
получателей грантов в форме субсидий
на возмещение затрат, связанных с обучением
государственных гражданских служащих Нижегородской области на
основании государственных образовательных сертификатов
на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, ИНН	Субъект Российской Федерации, в котором расположена организация, осуществляющая образовательную деятельность	Номер реестровой записи
1	Нижегородский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ - Нижний Новгород) (ИНН 7714030726)	Нижегородская область, г. Нижний Новгород	5222ОВО00000001
2	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России - Волга» (Академия ФНС ЛАБ - Волга) (ИНН 5253000280)	Нижегородская область, г. Нижний Новгород	5222ДПО00000002
3	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (НГЛУ) (ИНН 5260047352)	Нижегородская область, г. Нижний Новгород	5222ОВО00000003

4	Нижегородский институт управления - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Нижегородский институт управления - филиал РАНХиГС) (ИНН 7729050901)	Нижегородская область, г. Нижний Новгород	5222ОВО00000004
5	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «КУПНО» (АНО ДПО «КУПНО») (ИНН 5260471716)	Нижегородская область, г. Нижний Новгород	5222ДПО00000005
6	Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия» (университет «Синергия») (ИНН 7729152149)	г. Москва	5222ОВО00000006
7	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис» (АНО ВО «Университет Иннополис») (ИНН 1655258235)	Республика Татарстан, город Иннополис	5222ОВО00000007
8	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.Лобачевского» (ННГУ) (ИНН 5262004442)	Нижегородская область, г. Нижний Новгород	5223ОВО00000008
9	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российское Энергетическое Агентство» Министерства энергетики Российской Федерации (ФГБУ «РЭА» Минэнерго России) (ИНН 7709018297)	г. Москва	5223ООД00000009

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на возмещение затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Нижегородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

**Отчет
о проведении обучения**

(указывается наименование образовательной организации, оказавшей образовательные услуги)

**государственных гражданских служащих Нижегородской области
по дополнительной профессиональной программе (программам)**

Наименование дополнительной профессиональной программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного гражданского служащего Нижегородской области, принявшего участие в обучении по дополнительной профессиональной программе	Форма обучения	Объем освоенной дополнительной профессиональной программы, в часах	Период обучения
Обучение по программе (программам) профессиональной переподготовки				
Успешно освоившие программу (программы) профессиональной переподготовки				
Всего государственных гражданских служащих Нижегородской области				
Не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты				
Всего государственных гражданских служащих Нижегородской области				
Освоившие часть программы профессиональной переподготовки и (или) отчисленные из образовательной организации				
Всего государственных гражданских служащих Нижегородской области				
Обучение по программе (программам) повышения квалификации				
Успешно освоившие программу (программы) повышения квалификации				

Всего государственных гражданских служащих Нижегородской области				
Не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты				
Всего государственных гражданских служащих Нижегородской области				
Освоившие часть программы повышения квалификации и (или) отчисленные из образовательной организации				
Всего государственных гражданских служащих Нижегородской области				

(наименование должности руководителя образовательной организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на возмещение затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Нижегородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

Справка о фактически произведенных затратах

(указывается наименование образовательной организации, оказавшей образовательные услуги)

связанных с обучением государственных гражданских служащих Нижегородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование за период с _____ по _____.

№ п/п	Направление затрат	Сумма расходов, руб.
1.	Затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	
2.	Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества	
3.	Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги	
4.	Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги	
5.	Затраты на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанные с наймом	

	жилого помещения, и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	
6.	Затраты на проведение периодических медицинских осмотров	
7.	Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо	
8.	Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи)	
9.	Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	
10.	Сумма резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу	
11.	Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
12.	Затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации	
13.	Затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	

(наименование должности руководителя образовательной организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.
